

PAUTA DE FISCALIZACIÓN A NOTARÍAS.

DATOS GENERALES

|                                                              |                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Corte de Apelaciones                                         | Ilma. Corte de Apelaciones de Talca.                                                          |
| Fiscal Judicial                                              | Gonzalo Enrique Pérez Correa.                                                                 |
| Oficial de Fiscal                                            | Viviana Acevedo Díaz – Oficial de Fiscalía<br>María Fernanda Guevara – Administrativo auditor |
| Notaría                                                      | 2da Notaría de Talca – Enrique Ortiz Schindler                                                |
| Ubicación Notaría (indicar dirección completa)               | 1 sur N 898, Talca.                                                                           |
| Fecha de la visita (indicar todos los días que abarcó)       | 07 de julio de 2026.                                                                          |
| Fecha del informe (fecha en que se confecciona este informe) | 08 de julio de 2026.                                                                          |
| Período a revisar (meses desde la última visita)             | Abril a junio del presente año.                                                               |

I. NOTARIO, PERSONAL, ÁMBITO DISCIPLINARIO Y CUMPLIMIENTO DE DERECHOS LABORALES

1. ANTECEDENTES DEL NOTARIO TITULAR

| Nº | Nombre                        | Fecha de Nombramiento | Estado Declaración de Intereses y Patrimonio                                    | Observaciones                      |
|----|-------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1  | Enrique Pedro Ortiz Schindler | 1 de agosto de 2019.  | Al día.<br>Fue realizada el 30 de marzo pasado, bajo la declaración N.º 112896. | Fue rendida el 24 de julio pasado. |

2. ANTECEDENTES DE NOTARIOS SUPLENTES, SUBROGANTES E INTERINOS

| Nº | Nombre                         | Calidad  | Períodos Servidos                                                                                       | Estado Declaración de Intereses y Patrimonio                                | Estado de Caución (art. 473 bis, sólo interinos) | Observación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----|--------------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Miguel Ángel Fernández Quezada | Suplente | <b>Abril:</b><br>30: R.E. N°151, de 28 de abril<br><br><b>Mayo:</b><br>4- 5: R.E N.º 151 de 28 de abril | Pendiente, respecto del 30 de abril y debe corregir respecto de la de mayo. | No corresponde                                   | Revisado el sistema, se constata que respecto de la suplencia realizada el 30 de abril, no existe DIP. En cuanto a los días 4 y 5 de mayo, existen 2 declaraciones realizadas, las N°s 117568 y 118504, pero ambas fueron realizadas como “tipo de declaración” por CESE, debiendo ser corregida. Se remite correo electrónico 28-7<br>Revisado el día 3 de agosto, se constata que existen dos nuevas declaraciones con fecha 28-7, pero realizadas como tipo “Requerimiento del CGR”, estando pendiente aún la del 30 de abril. |

|   |                                     |          |       |                |                |                                                |
|---|-------------------------------------|----------|-------|----------------|----------------|------------------------------------------------|
|   |                                     |          |       |                |                | Nuevamente se remite correo con esta fecha.    |
| 2 | Verónica Fabiola Dachelet Cifuentes | Suplente | ----- | No corresponde | No corresponde | No ha realizado suplencias en el presente año. |
| 3 | Luis Fernando Passero Rodríguez     | Suplente | ----- | No corresponde | No corresponde | No ha realizado suplencias en el presente año. |

3. DOTACIÓN EFECTIVA DEL PERSONAL DE LA NOTARÍA

| Nº | Nombre                              | Cargo                            | Situación contractual | Observación                  |
|----|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| 1  | Manuel Antonio Bravo Rojas          | Apoyo administrativo             | Indefinido            | Fecha de contrato 11/01/2007 |
| 2  | Cristián Enrique Calderón Carvajal  | Encargado de finanzas            | Indefinido            | Fecha de contrato 10/05/2000 |
| 3  | Freddy Richard Casanova Casanova    | Encargado de escrituras públicas | Indefinido            | Fecha de contrato 05/11/1999 |
| 4  | José Mercedes Castillo Cofré        | Apoyo administrativo             | Indefinido            | Fecha de contrato 20/07/1999 |
| 5  | Danya Isabel Coronado Álvarez       | encargado de documentos privados | Indefinido            | Fecha de contrato 20/07/1999 |
| 6  | Lucía de las Mercedes Durán Rojas   | Encargado de escrituras públicas | Indefinido            | Fecha de contrato 20/07/1999 |
| 7  | José Esteban Espinoza Valenzuela    | Encargado de escrituras públicas | Indefinido            | Fecha de contrato 22/08/2007 |
| 8  | Marcelo Eduardo Ferrada Valdebenito | Encargado de escrituras públicas | Indefinido            | Fecha de contrato 01/01/2011 |
| 9  | Claudia Inés González Albornoz      | encargado de documentos privados | Indefinido            | Fecha de contrato 20/01/2000 |
| 10 | Angélica María Hernández Narváez    | encargado de documentos privados | Indefinido            | Fecha de contrato 01/09/2021 |

|    |                                    |                                  |            |                              |
|----|------------------------------------|----------------------------------|------------|------------------------------|
| 11 | Ivonne Marlene Leal Domínguez      | Encargado de escrituras públicas | Indefinido | Fecha de contrato 06/08/2018 |
| 12 | Andrea Alejandra Opazo Rojas       | encargado de documentos privados | Indefinido | Fecha de contrato 01/12/2022 |
| 13 | Silvia Patricia Rodríguez González | encargado de documentos privados | Indefinido | Fecha de contrato 09/08/2016 |
| 14 | Ornella Macol Sandoval Robles      | Encargado de escrituras públicas | Indefinido | Fecha de contrato 06/11/2013 |

4. SANCIONES DISCIPLINARIAS

| Ítem                                                                                                       | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.1. Existencia de procesos disciplinarios en curso respecto del notario (titular, subrogante y suplentes) |    | X  | No existen procesos disciplinarios en contra del titular o algunos de sus suplentes.<br>Lo anterior, conforme a la base de información de esta Fiscalía Judicial y según lo informado por el Presidente de esta ICA. |
| 4.2. Existencia de sanciones firmes aplicadas durante el presente y el año anterior y su cumplimiento      |    | X  | No hay sanciones aplicadas, de acuerdo con la base de información de esta Fiscalía Judicial y según lo informado por el Presidente de esta ICA.                                                                      |
| 4.3. Cumplimiento de otras medidas ordenadas por la Corte de Apelaciones (en caso de existir)              |    | X  | No hay.<br>Lo anterior, conforme a información entregada por la ICA.                                                                                                                                                 |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                                                      |    |    |                                                                                                                                                                                                                      |

5. CUMPLIMIENTO DE DERECHOS LABORALES DEL PERSONAL

| Ítem                                                                                    | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|----|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5.1. Existe facilidad para acceder a la revisión del estado de pago de remuneraciones y | X  |    | Se verificó que el oficio mantiene una adecuada organización documental, contando con archivadores clasificados según la naturaleza de las materias y los antecedentes que contienen. Esta distribución favorece el resguardo, la |

|                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| cotizaciones previsionales                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |   | conservación y la rápida localización de la documentación, contribuyendo a una gestión administrativa eficiente.                                                                                                           |
| 5.2. Pago de remuneraciones se encuentra al día                                                                                                           | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | Se verificó que las remuneraciones han sido pagadas oportunamente, constatándose que las respectivas liquidaciones se encuentran debidamente firmadas por los trabajadores.                                                |
| 5.3. Cotizaciones previsionales se encuentran declaradas y pagadas dentro de plazo                                                                        | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | Se revisaron las planillas correspondientes a meses de abril y mayo, constatándose que estas fueron debidamente enteradas en tiempo y forma, conforme a los plazos legales aplicables.                                     |
| 5.4. Cotizaciones de salud se encuentran declaradas y pagadas dentro de plazo                                                                             | X                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |   | Se revisaron las planillas correspondientes a meses de abril y mayo, constatándose que estas fueron debidamente enteradas en tiempo y forma, conforme a los plazos legales aplicables.                                     |
| 5.5. Existencia de juicios laborales en curso en contra del notario (excluir procedimientos por acoso laboral y sexual)                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X | No existen juicios laborales en curso, por este asunto.<br><br>Lo anterior, fue consultado mediante oficio a la jefa de Unidad de Causas y Sala de esta ICA, como también el suscrito revisó con su clave única en la OJV. |
| 5.6. Existencia de sentencias laborales firmes en contra del notario durante el año actual y anterior (excluir procedimientos por acoso laboral y sexual) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | X | No existen sentencias laborales en curso, por este tema.<br><br>Lo anterior, fue consultado mediante oficio a la jefa de Unidad de Causas y Sala de esta ICA, como también el suscrito revisó con su clave única en la OJV |
| <b>Otras observaciones sobre este ámbito</b>                                                                                                              | <p>- Según las instrucciones impartidas por el Fiscal Judicial de la Excma. Corte Suprema, se efectuó el seguimiento de la situación observada respecto de la liquidación de remuneraciones de la trabajadora Andrea Opazo y de su correspondiente registro de asistencia, constatándose que ambas observaciones fueron subsanadas.</p> <p>En efecto, las liquidaciones de remuneraciones fueron unificadas al formato utilizado para el resto del personal del oficio y, a la fecha de la visita, el registro de asistencia se encuentra debidamente actualizado y suscrito por la trabajadora.</p> <p>- Respecto del registro de feriados legales de los funcionarios, se constató la implementación de papeletas de solicitud de</p> |   |                                                                                                                                                                                                                            |

vacaciones, las cuales, una vez tramitadas, son archivadas en un archivador destinado específicamente a este tipo de documentación.

No obstante lo anterior, se verificó que el control de los feriados legales continúa realizándose de manera predominantemente manual, por lo que se recomienda implementar un registro histórico que permita efectuar un adecuado seguimiento y fiscalización de los períodos de feriado legal de cada funcionario, verificando los días efectivamente utilizados, el cumplimiento de la normativa en cuanto al uso de, a lo menos, diez días hábiles continuos cuando corresponda, y el control de los períodos acumulados.

- Respecto de la actualización del Plan de Emergencia, si bien se constató la implementación de diversas medidas orientadas a la prevención de riesgos, el oficio aún no cuenta con un croquis del Plan de Emergencia debidamente elaborado e incorporado como parte de dicho instrumento.

En consecuencia, se mantuvo la observación en la visita, dejando el compromiso de ser actualizado e informado a la brevedad. Dando cumplimiento a lo anteriormente señalado, el oficio nos remite el día 04 de agosto la información comprometida, subsanando la observación.

- Se verificó la existencia del acta de asistencia correspondiente a la capacitación impartida por Ley Karin, constatándose que el registro de participantes coincide con la dotación de trabajadores del oficio. En consecuencia, atendido que se acreditó la realización de la capacitación y la participación del personal, se tiene por subsanada la observación formulada sobre esta materia.

- Dentro de los períodos revisados en la presente fiscalización no se verificó la existencia de licencias médicas correspondientes a los trabajadores.

No obstante, se recuerda que, con ocasión de la visita anterior, se formuló la observación consistente en que, una vez recibida una licencia médica, esta sea impresa y archivada junto a la documentación personal del respectivo trabajador, con el objeto de asegurar su adecuado resguardo y respaldo documental.

Sobre este punto, se constató que el oficio mantiene archivada la documentación conforme a dicha instrucción, dando continuidad al criterio de resguardo documental impartido.

- Respecto a los ítems no imponible cargados en las remuneraciones de sueldo y evidenciados en las liquidaciones firmadas, se constatan a través del Libro de remuneraciones Electrónico, no dejando observaciones al respecto de su declaración.

No obstante sí se evidencia que estas declaraciones obligatorias de hacer del LRE ante la DT Web, no habían sido realizadas, siendo evidenciado en que la fecha informada en el comprobante siendo para todos los meses desde enero a junio el 02 de agosto del presente año y algunos con rectificatoria del 03 de agosto.

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- Respecto del libro de asistencia, si bien no se evidencian omisiones en la firma de los trabajadores, se constató que este continúa sin incorporar la contabilización mensual de las horas correspondientes a cada funcionario al cierre de cada período. Dicha observación ya había sido formulada en el informe de fiscalización anterior y, a la fecha de la presente visita, se verifica que la situación se mantiene pendiente de regularización.</li><li>- Respecto del Reglamento Interno, se constató que el oficio efectuó su actualización fechada 09 de junio, manteniendo respaldo de su presentación ante los organismos competentes, así como el comprobante correspondiente de fecha 12 y 15 de junio. Asimismo, se verificó la existencia del acta de difusión debidamente suscrita por los trabajadores del oficio, constatándose que esta comprende la totalidad de la dotación. En consecuencia, se tiene por subsanada la observación formulada sobre esta materia.</li><li>- Asimismo, se constató que el oficio cuenta con una actualización de su Plan de Contingencia, el cual fue debidamente elaborado y difundido a la totalidad de los trabajadores, manteniéndose el correspondiente respaldo de dicha difusión.</li></ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## II. INFRAESTRUCTURA FÍSICA DE LA NOTARÍA Y VINCULACIÓN CON EL USUARIO

| Ítem                                                                                                                                                                                | Describir                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Situación del inmueble (Propio, arrendado u otro. En caso de existir contrato vigente, especificar)                                                                            | Inmueble arrendado, ubicado en sector céntrico de Talca, cuyo contrato de arrendamiento ya fue presentado ante esta fiscalía y se detalló en el primer informe.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.2. Condiciones de conservación y seguridad (caja fuerte o bóveda ignífuga, implementos de seguridad, extintores con certificación de carga vigente, salidas y plan de emergencia) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se constató que, con posterioridad a la primera inspección, el notario implementó mejoras en las medidas de seguridad del oficio, retirando la caja fuerte desde el interior del baño y reubicándola empotrada en otro muro de las dependencias, proporcionando con ello condiciones de resguardo más adecuadas.</li> <li>- Respecto del recinto utilizado como bóveda, ubicado en el subterráneo de la notaría, se efectuó una revisión más detallada, constatándose que cuenta con muros de hormigón sólido y una puerta revestida con placas metálicas. No obstante, se observó que el marco al cual se encuentra anclada dicha puerta es de madera, circunstancia que podría comprometer su desempeño en caso de incendio, toda vez que el marco constituye un elemento estructural susceptible de combustión, pudiendo afectar la integridad y eficacia de la puerta como barrera de protección</li> <li>- Tal como se detalló en el primer informe, los extintores están con sus cargas vigentes, e incluso se les realizó inducción del manejo de los mismos a los funcionarios.</li> <li>- Se constató que el Plan de Emergencia no se encuentra publicado en el oficio. Al respecto, se indicó la necesidad de elaborar e incorporar el correspondiente croquis de evacuación con la asesoría de un profesional en prevención de riesgos, a fin de proceder a su adecuada difusión y publicación, permitiendo que trabajadores y usuarios conozcan las vías de evacuación, zonas de seguridad y procedimientos de actuación ante una emergencia.</li> <li>- Se evidencia señalética alusiva a puertas de salidas.</li> </ul> |
| 1.3. Idoneidad de espacios para atención y espera de usuarios                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se constató que, con posterioridad a la primera inspección, la notaría implementó una medida de mejora consistente en la incorporación de una banca adicional para la espera de usuarios. No obstante, se verificó que las características y dimensiones físicas del oficio limitan la posibilidad de ampliar significativamente las condiciones de espera, toda vez que los espacios existentes entre la zona de atención, el sector de caja y el mobiliario presentan un ancho reducido, lo que impide incorporar nuevos asientos sin afectar la circulación de usuarios y el normal desarrollo de la atención. En consecuencia, se estima que la capacidad de mejora en este aspecto se encuentra condicionada por la</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                        | <p>infraestructura disponible.</p> <p>- En cuanto a la idoneidad de los espacios destinados a la atención de público, se constató que estos también se encuentran limitados por la infraestructura y las dimensiones del inmueble. En particular, el área del mesón de atención presenta un espacio reducido, permitiendo la permanencia de un número acotado de usuarios sin obstaculizar la circulación del público. Asimismo, la disposición de los escritorios de los funcionarios de escrituras públicas ubicados tras el mesón de escrituras, junto con la proximidad de la puerta acceso al área de trabajo reservada para los funcionarios, la salida del recinto y el acceso al subterráneo, generan un punto de circulación que restringe aún más el espacio disponible. En consecuencia, se verificó que la capacidad de atención simultánea es limitada, estimándose que solo dos o tres usuarios pueden realizar diligencias de manera cómoda sin afectar el tránsito interno.</p> |
| 1.4. Accesos y servicios higiénicos para personas en situación de discapacidad         | <p>Se constató que el oficio no dispone de servicios higiénicos destinados al uso del público. Asimismo, se verificó que los baños de los funcionarios se encuentran ubicados en el subterráneo, circunstancia que dificulta su utilización por personas con movilidad reducida o pertenecientes a grupos de especial protección. No obstante, el notario informó que, en caso de ser requerido por un usuario en situación de discapacidad o con limitaciones de movilidad, se facilita el uso del servicio higiénico privado existente en su despacho, ubicado en el primer nivel. Se verificó que dicho baño reúne condiciones de accesibilidad, atendido que el propio notario es usuario permanente de silla de ruedas y utiliza dichas instalaciones, las que se encuentran adaptadas a sus necesidades.</p>                                                                                                                                                                              |
| 1.5. Atención preferente para grupos de riesgo (personas mayores, embarazadas u otros) | <p>Se verificó que el oficio mantiene publicada, en lugares visibles para el público, señalética que informa la existencia de atención preferente para personas pertenecientes a grupos de especial protección, tales como personas con discapacidad, personas usuarias de silla de ruedas, personas embarazadas, con lactantes y adultos mayores, dando cumplimiento a la obligación de informar este tipo de atención. No obstante, se estima conveniente que el oficio formalice e implemente un protocolo de atención preferente que establezca procedimientos claros y uniformes para la atención de estos usuarios, con el objeto de estandarizar el servicio y asegurar una respuesta oportuna, accesible y no discriminatoria.</p>                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1.6. Orden e higiene general de las dependencias                                       | <p>Respecto de las condiciones generales del oficio, se constató que las dependencias se mantienen en adecuadas condiciones de limpieza e higiene, sin evidenciarse situaciones que den cuenta de falta de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                           | <p>aseo o mantención. No obstante, las reducidas dimensiones del inmueble, sumadas a la alta densidad de puestos de trabajo, mobiliario, documentación y áreas de almacenamiento, generan una percepción de saturación visual y de limitación de espacios. Si bien se observaron mejoras en las condiciones de iluminación, la configuración física del recinto continúa transmitiendo una sensación de congestión, derivada principalmente de las características estructurales del inmueble y no de una deficiente organización o mantención de las dependencias. Según lo instruido por VS respecto a la custodia de los timbres, indican que estos en la noche se resguardan dentro de un mueble con llave.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <p>1.7. Condiciones materiales bajo las que prestan servicios el personal (puestos de trabajo, cocina, baños y otros)</p> | <p>En relación con las condiciones materiales de trabajo, se verificó que los funcionarios disponen de los elementos básicos necesarios para el desarrollo de sus funciones, tales como computadores, impresoras, escritorios y sillas. No obstante, se constató que la distribución del mobiliario y de los puestos de trabajo no resulta óptima, principalmente debido a las limitadas dimensiones del inmueble y a la elevada dotación de personal en relación con el espacio disponible. Asimismo, se observó una falta de estandarización del mobiliario, existiendo diferencias en los tipos de escritorios, sillas, archivadores y demás elementos de trabajo, circunstancia que incide en la organización interna y en la funcionalidad de los espacios.</p> <p>Del mismo modo, se verificó que el servicio higiénico destinado a los funcionarios está ubicado en el subterráneo, manteniéndose las condiciones previamente observadas. Respecto del espacio habilitado para la realización de colaciones, se constató que este no reúne las condiciones adecuadas para dicho fin, al no encontrarse debidamente acondicionado desde el punto de vista funcional e higiénico, por lo que resulta recomendable implementar un recinto que permita a los funcionarios efectuar sus tiempos de descanso y alimentación en condiciones apropiadas.</p> <p>Finalmente, el notario informó que contempla ejecutar futuras reestructuraciones en las dependencias del oficio; sin embargo, al momento de la inspección no fue posible conocer el alcance ni las medidas específicas que comprenderán dichas mejoras.</p> |
| <p>1.8. Publicación de aranceles en cartel físico y página web</p>                                                        | <p>Se constató que los aranceles vigentes se encuentran debidamente exhibidos en un lugar visible al interior del oficio, permitiendo su consulta por parte de los usuarios. No obstante, se verificó que dicha información no se encuentra disponible en el sitio web del oficio, constituyendo una oportunidad de mejora en materia de</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>acceso a la información y transparencia hacia el público. Sí se publican en el web las tarifas por algunos trámites.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p>1.9. Información visible sobre canales y horario de atención de público. Verificar además comunicación formal y previa a la Fiscalía Judicial sobre el horario vigente y sus modificaciones (art. 475 COT). Solicitar el respaldo del correo enviado a la Fiscalía.</p> | <p>Se encuentra efectivamente publicado en la puerta del oficio, cumpliendo con las 7 horas de atención efectiva al público, informado mediante oficio N.º 20-2026 de 17 de abril del año en curso y constatado en terreno.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <p>1.10. Indicar si existe libro físico de reclamos u otra modalidad similar y tramitación que se otorga a los que se ingresan</p>                                                                                                                                         | <p>Se verificó la existencia de un Libro de Reclamos, el cual se encuentra disponible en el sector de atención de público, ubicado detrás del mesón de atención. Al respecto, el notario informó que dicho libro es revisado periódicamente o cuando se le comunica el ingreso de una observación, procediendo a otorgar la correspondiente tramitación y respuesta a los reclamos, sugerencias u otras presentaciones efectuadas por los usuarios.</p> <p>No obstante, durante la inspección se constató la existencia de un reclamo ingresado aproximadamente una semana antes de la fiscalización que no registraba gestión alguna. Consultado al respecto, el notario señaló que desconocía su existencia, debido a que no había sido informado de su ingreso, razón por la cual no se había iniciado su tramitación.</p> <p>En atención a lo anterior, se formuló la observación de implementar un formato estandarizado para el Libro de Reclamos que incorpore los datos de contacto del usuario, tales como teléfono y correo electrónico, con el objeto de facilitar la entrega de una respuesta, mantener la trazabilidad de las gestiones realizadas y acreditar el cierre de cada presentación. Asimismo, se recomendó formalizar un procedimiento o protocolo para la recepción, registro, tramitación y respuesta de reclamos, sugerencias y consultas, estableciendo responsables y plazos definidos, con el propósito de estandarizar su gestión y asegurar un tratamiento oportuno y uniforme de las presentaciones efectuadas por los usuarios.</p> |
| <p>1.12. Terminales o equipos de consulta disponibles para el público.</p>                                                                                                                                                                                                 | <p>No <span style="float: right;">existen</span></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <p><b>Otras observaciones sobre este ámbito</b></p>                                                                                                                                                                                                                        | <p>Indicadas en cada ítem.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

III. FUNCIÓN NOTARIAL

1. CUMPLIMIENTO DE LO DISPUESTO EN EL ARTÍCULO 401 BIS DEL CÓDIGO ORGÁNICO DE TRIBUNALES

| Ítem                                                                                                                                                                                                                                                               | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1. Disponibilidad de medios electrónicos para transmisión, comunicación y recepción de documentación digital                                                                                                                                                     | X  |    | El principal medio electrónico de comunicación es el correo electrónico, a través del cual se permite la interacción mediante solicitudes, remisión de antecedentes, entre otros.                                                                                                                                                                                        |
| 1.2. Existencia de respaldo digital de repertorios, índices y otros libros, mediante el repositorio digital (art. 409 ter COT)                                                                                                                                     | X  |    | En la actualidad se encuentran en el repositorio digital.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.3. Existencia de sistemas electrónicos en que se archivan los respaldos digitales de documentos extendidos o protocolizados en la notaría                                                                                                                        |    | X  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 1.4. Disponibilidad de sitio web con toda la información exigida por la ley actualizada. Debe contener: nómina de personal con remuneraciones; últimos tres informes de fiscalización; balances anuales; declaraciones de patrimonio e intereses (401 bis N°4 COT) | X  |    | Habiéndose oficiado a los responsables por esta Fiscalía Judicial, con fecha 13 de agosto de 2026, respecto de la actualización de sus sitios web y del cumplimiento de los requisitos que estos deben contener, se verificó que el presente oficio cumple con lo solicitado dentro del plazo establecido, lo que fue informado con fecha 19 de agosto del presente año. |
| 1.5. Disponibilidad de correo y firma electrónica avanzada vigente (FEA)                                                                                                                                                                                           | X  |    | FEA vigente hasta 2027.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 1.6. Cumplimiento de informe trimestral de los aranceles que perciben al Ministerio de Justicia y DD.HH. (art. 401 bis N°8 COT)                                                                                                                                    |    |    | No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 1.7. Verificación de la capacidad de transmitir copias electrónicas y existencia de protocolos de respaldo que garanticen integridad de datos frente a fallas técnicas                                                                                             |    |    | Al no contar con respaldo digital documental su capacidad de remitir copias es limitada, ya que dispone solo de la digitalización en cada caso y la remisión vía correo.                                                                                                                                                                                                 |
| 1.8. Remisión electrónica oportuna de títulos al Conservador competente (art. 401 N°12 COT).                                                                                                                                                                       |    |    | Eventualmente si es requerido, se remite vía correo electrónico.                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1.9. Requerimientos del SERNAC: ¿Ha recibido el oficio requerimientos del SERNAC?                                                                                                                                                                                  |    | X  | Recibió requerimiento de inscripción por parte del                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                                                                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ¿Coinciden con denuncias en el canal de la Fiscalía? Requerir reporte de consultas y reclamos del canal del sitio web, evaluando tiempo y calidad de respuesta. |  | <p>SERNAC, no obstante, no quiere inscribirse en el registro de proveedores.</p> <p>Esta Fiscalía hasta la fecha no ha recibido reclamos presenciales, vía correo ni a través del canal de denuncias respecto a las funciones de este conservador.</p> <p>Así como tampoco se evidencia registro de alguno en la información proporcionada respecto a la nómina de reclamos ingresados al SERNAC.</p> |
| Otras observaciones sobre este ámbito                                                                                                                           |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

2. REVISIÓN Y EXAMEN DE REPOSITORIOS DE DOCUMENTOS

| Ítem                                                                                       | 1ª<br>Anotación<br>del Período | Última<br>Anotación<br>del Período | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.1. Libro de protocolo (art. 429 COT)                                                     | Rep.<br>N°1028<br>04-04-2026   | Rep.<br>N°1540<br>30-06-2026       | La documentación se sigue manteniendo en archivadores sin empastar aún.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.2. Libro de repertorio de escrituras públicas y documentos protocolizados (art. 430 COT) | Rep. N°786<br>01-04-2026       | Rep.<br>N°1541<br>01-07-2026       | <p><b>Abril</b><br/>Comienza el 01-04-2026<br/>Rep. N°786<br/>Termina el 30-04-2026<br/>Rep. N°1027</p> <p><b>Mayo</b><br/>Comienza el 04-05-2026<br/>Rep. N°1028<br/>Termina el 29-05-2026<br/>Rep. N°1286</p> <p><b>Junio</b><br/>Comienza el 01-06-2026<br/>Rep. N°1287<br/>Termina el 30-06-2026<br/>Rep. N°1540</p> <p><b>Julio</b><br/>Comienza el 01-07-2026</p> |

|                                                     |                          |                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                     |                          |                          | Rep. N°1541<br>Al día de la fiscalización<br>06-07-2026<br>Rep. N°1578.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2.3. Libros índice público y privado (art. 431 COT) | Rep. N°788               | Rep. N°1010              | <p><b>Abril</b><br/>Comienza con Aravena González Andrea con Corvalán Leiva Maria y otros.<br/>Rep. N°788<br/>Termina con Zúñiga Ramírez Felipe con Banco Estado – Mutuo hipotecario<br/>Rep.N°1010</p> <p><b>Mayo</b><br/>Comienza con Astudillo Olivares Janette con Olivares Fuenes Inelia – Rectificatoria Rep. N°1030<br/>Termina con Zúñiga San Martín María Veronica con Perez Ruíz Gabriel – Liquidación comunidad<br/>Rep.N°1264</p> <p><b>Junio</b><br/>Comienza con Albornoz Acuña María Alicia y otros con Inversiones y servicios Bienvenuto SpA – Mandato<br/>Rep. N°1288<br/>Termina con Zúñiga Cartes Maria Elisette con Banco Estado – Mutuo hipotecario<br/>Rep. N°1519</p> |
| 2.4. Libro repertorio de vehículos motorizados      | Rep. N°262<br>01-04-2026 | Rep. N°476<br>06-07-2026 | <p>Abril<br/>Comienza el 01-04-2026<br/>Rep. N°262<br/>Termina el 30-04-2026<br/>Rep. N°322</p> <p>Mayo<br/>Comienza el 04-05-2026<br/>Rep. N°323<br/>Termina el 29-05-2026<br/>Rep. N°388</p> <p>Junio<br/>Comienza el 01-06-2026<br/>Rep. N°389<br/>Termina el 30-06-2026<br/>Rep. N°464</p> <p>Julio<br/>Comienza el 01-07-2026<br/>Rep. N°465</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                             |                       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                             |                       |                       | Al día previo a la visita 06-06-2026 Rep. N°476                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.5. Libro de instrucciones al notario y custodia de documentos acompañados | N°1                   | N°13                  | Se apertura libro de instrucciones, el cual se comienza a contar del mes de mayo 2026.<br><b>Mayo:</b> Ins. N°1: 25-05-2026 Vale vista<br><b>Junio:</b> Ins. N°2: Vale vista 02-06-2026 a la Ins. N°13: 25-06-2026 Vale vista<br><b>Julio:</b> No se registran ingresos.                                                                                                                                                        |
| 2.6. Libro de no donantes de órganos                                        | Reg. 01<br>10-02-2026 | Reg. 06<br>15-06-2026 | Se constató que las declaraciones son archivadas en forma correlativa, junto con el comprobante del envío realizado al Registro Nacional de No Donantes, manteniéndose un adecuado respaldo documental de dichas actuaciones.<br><b>Enero:</b> Sin registros<br><b>Febrero:</b> Registro N°01<br><b>Marzo:</b> Registro N°02<br><b>Abril:</b> Registro N°03<br><b>Mayo:</b> Registro N°04 y N°05<br><b>Junio:</b> Registro N°06 |
| <b>Se mantiene al día y ordenado (SÍ/NO)</b>                                |                       | <b>Observaciones</b>  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 2.7. Registro de remisión a Archivero Judicial (art. 433 COT)               |                       |                       | La información respectiva a la remisión de títulos se encuentra documentada en un archivador, la que fue informada en pauta anterior, no existiendo a la fecha de la segunda inspección más envíos al CBR.                                                                                                                                                                                                                      |
| 2.8. Libro especial de visitas de inspección (art. 553 inciso final COT)    |                       |                       | En pauta anterior se informó respecto al quinto bimestre, no habiéndose realizado a esa fecha las restantes.<br>A esta pauta, se informa respecto del sexto bimestre año 2025 y primer bimestre año 2026.<br>Sexto Bimestre 2025 y Primer Bimestre año 2026: Realizadas el 30 de abril de 2026, por el ministro                                                                                                                 |

|                                       |  |  |                                                                                     |
|---------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       |  |  | visitador don Moisés Muñoz Concha. Con fecha 7 de mayo se aprobaron dichas visitas. |
| Otras observaciones sobre este ámbito |  |  |                                                                                     |

3. REVISIÓN DE ASPECTOS ECONÓMICOS, ARANCELARIOS Y FINANCIEROS

| Ítem                                                                                              | SÍ | NO | Observaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. Existen reclamos por cobros no ajustados de aranceles publicados                             |    | X  | Se revisó: Libro de Reclamos del oficio, canal de denuncias, recepción de presentaciones ante esta Fiscalía Judicial digital o presencialmente y se consultó respecto de eventuales requerimientos o denuncias recibidas a través del SERNAC. De dicha revisión se constató que, a la fecha de la inspección, no existen reclamos o denuncias formales pendientes o registradas por dichas vías en relación con cobros o servicios del oficio.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.2. Existencia de anomalías en cobros de aranceles asociados a cada trámite (revisión aleatoria) |    | X  | En esta segunda inspección se modificó la metodología de verificación de trazabilidad documental, iniciando el proceso desde el Libro Repertorio de Escrituras Públicas y el Libro Repertorio de Vehículos Motorizados. A partir de dichos repertorios se seleccionó aleatoriamente una muestra de cuatro escrituras públicas y cuatro contratos de transferencia de vehículos motorizados. Respecto de cada operación seleccionada, se solicitó la exhibición del instrumento o contrato correspondiente, junto con la respectiva boleta de honorarios electrónica asociada a su otorgamiento. Se constató que la documentación pudo ser ubicada y vinculada correctamente, toda vez que la boleta de honorarios consigna el número de repertorio, permitiendo acceder al instrumento respectivo. Asimismo, se verificó que, una vez identificado el documento mediante el número de repertorio, este contiene anotado el número de la boleta de honorarios correspondiente, lo que permite mantener una trazabilidad bidireccional entre ambos antecedentes y acreditar la adecuada correlación de la documentación revisada. Como resultado |

|                                                                                     |   |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------------------------|---|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                     |   |  | <p>de la revisión efectuada, se constató que cada boleta de honorarios electrónica se encontraba correctamente asociada al trámite respectivo, verificándose que la glosa consignada en cada una de ellas corresponde efectivamente al acto o contrato contenido en el instrumento revisado.</p> <p>Asimismo, se verificó que los valores cobrados por los contratos de vehículos motorizados son uniformes para operaciones de la misma naturaleza, sin detectarse diferencias injustificadas en los montos. Del mismo modo, las boletas desglosan adecuadamente los conceptos correspondientes a los derechos notariales y a las retenciones e impuestos aplicables.</p> <p>En cuanto a las escrituras públicas revisadas, se constató que los derechos cobrados se ajustan a los valores habitualmente aplicados por el oficio para este tipo de actuaciones, no advirtiéndose observaciones respecto de los cobros efectuados.</p>                                                            |
| 3.3. Informe de Unidad de Análisis Financiero en tiempo y forma (art. 3 Ley 19.913) | X |  | <p>A la fecha de la visita no existen antecedentes nuevos que revisar dado que aún no corresponde el informe del primer semestre 2026.</p> <p>En relación con las obligaciones de capacitación por la Unidad de Análisis Financiero (UAF), se verificó que los certificados de aprobación de los cursos exhibidos corresponden a capacitaciones realizadas entre los meses de septiembre y diciembre de 2025, encontrándose plenamente vigentes a la fecha de la presente inspección, al no haber transcurrido un año desde su emisión.</p> <p>De los antecedentes revisados, se constató que, al menos, tres funcionarios mantienen sus certificaciones vigentes. Si bien la normativa vigente dispone que el oficio debe procurar la capacitación de todo su personal en estas materias, también se tuvo presente que la oferta de cursos impartidos por la UAF contempla un número limitado de cupos, circunstancia que puede incidir en la oportunidad de acceso a dichas capacitaciones.</p> |
| 3.4. Se encuentra designado un funcionario                                          | X |  | <p>Se verificó que la persona designada como Oficial de Cumplimiento cuenta con el respectivo anexo de contrato que formaliza</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| responsable del relacionamiento con la U.A.F.                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | su nombramiento para el desempeño de dicha función ante la Unidad de Análisis Financiero, encontrándose debidamente acreditada su designación. |
| 3.5. Notario se encuentra afecto a auditoría anual (art. 482 ter COT)                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | No aplica                                                                                                                                      |
| 3.6. Auditoría anual contiene observaciones no subsanadas por el notario                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | No aplica                                                                                                                                      |
| 3.7. Verificación de auditoría especial: ¿Se han cumplido 5 años sin auditoría? ¿Existe un cese de funciones del antecesor que amerite auditoría extraordinaria? (art. 482 quater letra f) COT) |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | No aplica                                                                                                                                      |
| <b>Otras observaciones sobre este ámbito</b>                                                                                                                                                    | <p>En particular, se verificó una mejora en el proceso de emisión y registro de las boletas de honorarios electrónicas, observándose que estas son consignadas en los respectivos instrumentos y que la glosa incorporada en cada boleta describe de manera más específica el acto o trámite realizado, lo que facilita la trazabilidad documental y permite una fiscalización más eficiente.</p> <p>Asimismo, se constató que la observación relativa a la formalización de la designación del Oficial de Cumplimiento ante la Unidad de Análisis Financiero fue subsanada oportunamente, remitiéndose a esta Fiscalía Judicial la documentación de respaldo correspondiente. Lo anterior evidencia una actitud colaborativa y una adecuada disposición del notario para implementar las medidas correctivas requeridas y fortalecer el cumplimiento de sus obligaciones administrativas y normativas.</p> |  |                                                                                                                                                |

IV. CLIMA LABORAL

| Ítem                                                          | SÍ | NO | Observaciones |
|---------------------------------------------------------------|----|----|---------------|
| 1.1. Se da cuenta de malos tratos y/o tratos discriminatorios |    | X  |               |
| 1.2. Se da cuenta de situaciones que                          |    | X  |               |

|                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| configuren acoso laboral                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |   |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.3. Se da cuenta de situaciones que configuren acoso sexual                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X |                                                                                                                                                                                                                             |
| 1.4. Existencia de sanciones disciplinarias firmes durante el año actual y anterior por situaciones relativas a maltrato y/o acoso laboral y sexual |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X | No existen sanciones disciplinarias de este tipo durante el año en curso y anterior, según información remitida por el Presidente de la Corte de Apelaciones.                                                               |
| 1.5. Existencia de juicios laborales en curso en contra del notario por situaciones de acoso laboral y sexual                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X | No existen juicios laborales en curso, por este asunto.<br><br>Lo anterior, fue consultado mediante oficio a la jefa de Unidad de Causas y Sala de esta ICA, como también el suscrito revisó con su clave única en la OJV.  |
| 1.6. Existencia de sentencias laborales firmes en contra del notario durante el año actual y anterior por situaciones de acoso laboral y/o sexual   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | X | No existen sentencias laborales en curso, por este tema.<br><br>Lo anterior, fue consultado mediante oficio a la jefa de Unidad de Causas y Sala de esta ICA, como también el suscrito revisó con su clave única en la OJV. |
| <b>Otras observaciones sobre este ámbito</b>                                                                                                        | En términos generales, de las conversaciones sostenidas con los trabajadores durante el desarrollo de la fiscalización, no se obtuvieron antecedentes que permitan advertir la existencia de situaciones constitutivas de malos tratos, discriminación, vulneración de derechos o conductas que pudieran configurar acoso laboral o sexual, ya sea entre trabajadores o respecto de la jefatura directa ejercida por el notario. En consecuencia, y considerando los antecedentes recabados durante la presente inspección, no se formulan observaciones respecto de esta materia. |   |                                                                                                                                                                                                                             |

V. OBSERVACIONES GENERALES

| 1.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | BUENAS                                                                                                                                                                                                                                   | PRÁCTICAS | DETECTADAS |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | - Buena disposición del ministro de fe para adoptar todas las sugerencias planteadas por este Fiscal Judicial, con el objeto de mejorar el servicio que presta y las condiciones de infraestructura donde labora el personal a su cargo. |           |            |
| <b>2. MALAS PRÁCTICAS DETECTADAS</b><br>No se advierten durante la inspección.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                          |           |            |
| <b>3. ÁMBITOS QUE DEBEN SER CORREGIDOS POR EL NOTARIO</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Se debe implementar un formato estandarizado en el libro de sugerencias y reclamos, que permita identificar al usuario, además de adoptar un protocolo que determine el funcionario responsable de su revisión, la periodicidad de esta y el archivo de las respuestas que se entregan.</li><li>– Las correcciones o borrones que se realicen en los libros bajo la custodia del ministro de fe deben ser salvadas, aun cuando estos casos son notoriamente inferiores a la inspección anterior.</li><li>– Se debe mejorar el marco de la puerta de la bóveda, al no cumplir con normativa que la haga incombustible.</li><li>– El sitio web debe contener el arancel.</li><li>– El libro de sugerencias y reclamos debe contener formato que permita su rápida respuesta, además de adoptar un protocolo para dichos efectos.</li><li>– Se debe inscribir como proveedor en el Sernac.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                          |           |            |
| <b>4. ESTADO DE CUMPLIMIENTO DE OBSERVACIONES Y SUGERENCIAS DE MEJORAS FORMULADAS AL NOTARIO EN INSPECCIONES PREVIAS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– Se subsanó la situación de la funcionaria Andrea Opazo.</li><li>– Se conversó con el ministro de fe sobre las dependencias donde funciona el oficio, y manifestó su disposición a efectuar mejoras tendientes a brindar una mejor atención, para lo cual dispondrá de una oficina en el piso (no subterráneo), el que debería estar listo en el mes de septiembre.</li><li>– Se implementaron medidas para el registro de feriados legales.</li><li>– Se implementó el plan de emergencia solicitado.</li><li>– Efectuó capacitación Ley Karin.</li><li>– Pendiente la contabilización mensual de horas trabajadas por los funcionarios y cierre mensual.</li><li>– Se actualizó el reglamento interno y se acreditó su difusión.</li><li>– Se reubico la caja fuerte en un lugar apto y con las medidas de seguridad sugeridas.</li><li>– Se realizaron mejoras en la luminosidad del oficio.</li><li>– Se implementó trazabilidad sugerida en escrituras públicas y contratos de compraventa de vehículos motorizados.</li><li>– Se unificó el formato de liquidaciones y se registra la asistencia, además, desde mayo liquidaciones se encuentran conforme a lo instruido y observado.</li><li>– Formalizó contractualmente al encargado de la U.A.F.</li><li>– Se implementó una banca adicional para la espera de los usuarios.</li><li>– El ministro de fe ha mantenido el trato formal con este fiscalizador y se advierte que se encuentra más presente en el sector de escrituras, según observación que le fue formulada anteriormente</li></ul> |                                                                                                                                                                                                                                          |           |            |

---

## Firma Fiscal Judicial